

令和4年7月13日

保護者 様

津市立久居東中学校
校長 田 中 有 子

Google フォームによる欠席・遅刻・早退の連絡について

日頃より、本校の教育活動に御支援と御協力をいただき誠にありがとうございます。
さて、本校におきましては、お子様が学校を欠席・遅刻・早退される場合には保護者様より電話にて連絡をしていただいております。欠席・遅刻につきましては、朝8時から8時15分の間という限られた時間帯での連絡をお願いしていることから、一度で電話がつながりにくい状況があります。そこで、2学期開始日(9月1日)よりGoogle フォームによる連絡を開始することといたしました。

つきましては、裏面「Google フォームによる欠席・遅刻・早退連絡の仕方について」を御確認のうえ、ご活用いただきますようお願いいたします。後日、一斉メール配信(マチコミ)により連絡用URLを保護者の皆様にお知らせいたします。

なお、これまで同様に電話で御連絡いただくこともできます。

記

1 利用するサービス

- ・Google フォーム:Google For Education 内のアンケート自動集約サービス。
- ・連絡用URLは、一斉メール配信(マチコミ)で保護者の皆様へお届けします。

2 利用方法

- ・裏面の「Google フォームによる欠席・遅刻・早退連絡の仕方について」を御参照ください。

3 利用開始日

- ・令和4年9月1日(木)～

4 その他

- ・このサービスの利用自体には費用はかかりません。
- ・利用(データ送信)時の通信料につきましては各ご家庭の負担となりますので御了承ください。

裏面:「Google フォームによる欠席・遅刻・早退連絡の仕方について」

Google フォームによる欠席・遅刻・早退連絡の仕方について

お子様が欠席・遅刻・早退をする場合、
下記の手順でスマートフォンやパソコン等から
当日の朝 8時15分までに御連絡ください。

【事前準備】

- ① 一斉配信メール(マチコミ)で送付される「久居東中学校 欠席・遅刻・早退連絡フォーム」のURLにスマートフォンやパソコン等でアクセスする。
※スマートフォン以外の携帯電話では、アクセスすることができません。
- ② スマートフォン：webページをブックマークする 等
パソコン：webページのショートカットを作成する、お気に入り登録する 等

【欠席・遅刻・早退の連絡】

- ① スマートフォンやパソコン等で「久居東中学校 欠席・遅刻・早退連絡フォーム」のURLにアクセスします。
- ② 各項目を選択・入力する。

久居東中学校 欠席・遅刻・早退連絡

◆欠席・遅刻・早退の際は、情報を入力して当日の8時15分までに送信してください。

@res-edu.ed.jp アカウントを切り替える

*必須

メールアドレス*

メールアドレス

名前(フルネームを記入)*

回答を入力

学年*

選択

字級*

選択

連絡フォームの送信確認および、なりすまし防止のため、メールアドレスをご記入ください。

- ③ 「送信」を押す。(受付完了「送信内容を記録しました」のメッセージ表示)
※別の日付の連絡を同時に追加する場合は、「別の回答を送信」よりお願いします。
- ④ 確認メールが届きます。

【注意事項】

- ・御連絡は、必ず保護者の方が行ってください。
- ・当日の8時15分を過ぎての御連絡は、お手数ですが電話連絡にてお願いします。
- ・連絡フォームのURLは全学年で共通です。(保護者様にのみ、お知らせしています)